



# PASO A PASO INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE 2026



# **BIENVENIDOS A NUESTRO NUEVO**

## **PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE 2026**

**En la búsqueda de mejorar nuestro servicio en sus distintos aspectos, es que durante este año se trabajó para poder implementar el proceso de matrícula de manera online, lo que permitirá, en la mayoría de los casos, evitar tener que asistir al colegio para realizar este trámite.**

**Este nuevo sistema de matrícula online, disponible 24/7, permitirá realizar el proceso de matrícula, hasta suscribir el contrato de prestación de servicios con firma electrónica, desde cualquier dispositivo con conexión a internet.**

**Sabemos que todo cambio, sobre todo si está asociado a nuevos sistemas, trae consigo imprevistos, los que buscaremos solucionar de la mejor manera y en el más breve plazo posible, por lo que les agradecemos su paciencia y comunicarse con nuestros canales de información:**

 **FINANZAS: TESORERIA@ARENDIC.CL**

 **PLATAFORMA: ADMINISTRADORTI@ARENDIC.CL**

**Antes de iniciar tu proceso, te invitamos a leer en detalle la Circular de Matrícula 2026**



## ¿QUIÉNES DEBEN REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE?

**Los sostenedores económicos que opten por pagar:**

- 10 cuotas de prebásica a III° medio.
- 9 cuotas IV° medio.

## TAMBIÉN CONTAMOS CON UN PROCESO DE MATRÍCULA HÍBRIDO ¿QUIÉNES DEBEN REALIZARLO EN ESTA MODALIDAD?

**Los sostenedores económicos que opten por pagar:**

- 11 o 12 cuotas de prebásica a III° medio.
- 10 o 11 cuotas IV° medio.
- Pago de Colegiatura anual al contado.
- Alumnos nuevos de jardines infantiles en convenio(\*).

### ¿Qué significa que sea híbrido?

**Deberán validar y suministrar todos los datos y documentos solicitados de forma digital como si fuese a realizar el proceso online, pero en la etapa de pago debe acercarse de forma presencial a la oficina de tesorería del colegio.**

**(\*)Ver Circular de Matrícula 2026**

# IMPORTANTE

## ¿Qué necesitas para hacer tu Proceso de Matrícula Online?



**Firma electrónica del apoderado de cuentas o sostenedor económico y apoderado (apoderado académico) activadas. Si no has realizado esto, revisa nuestro manual de "Activación de Firma Electrónica".**



**Completar previamente la Ficha de Salud para cargar en la plataforma (esta fue enviada por correo). \*Adjuntar en cualquier tipo de formato: Word, PDF, jpg, png**



**Escanea por ambos lados la cédula de identidad del sostenedor. \*Adjuntar en cualquier tipo de formato: Word, PDF, jpg, png**



**SI NO ADJUNTAS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, EL SISTEMA NO TE PERMITIRÁ AVANZAR HACIA LA FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA**

**Los datos del sostenedor y apoderado están registrados según el último proceso de matrícula realizado (alumnos antiguos) y por los datos entregados en el formulario de la compra de carpeta (alumnos nuevos). Si desea hacer un cambio, debe escribir un correo a [tesoreria@arendic.cl](mailto:tesoreria@arendic.cl)**

**Le sugerimos que, si cree necesitar apoyo para realizar este procedimiento, lo efectúe entre las 8:00 a 18:00 horas para acudir a nuestra área de soporte, a través del correo [administradorti@arendic.cl](mailto:administradorti@arendic.cl)**





# **YA PUEDES INICIAR TU PROCESO DE** **MATRÍCULA ONLINE**

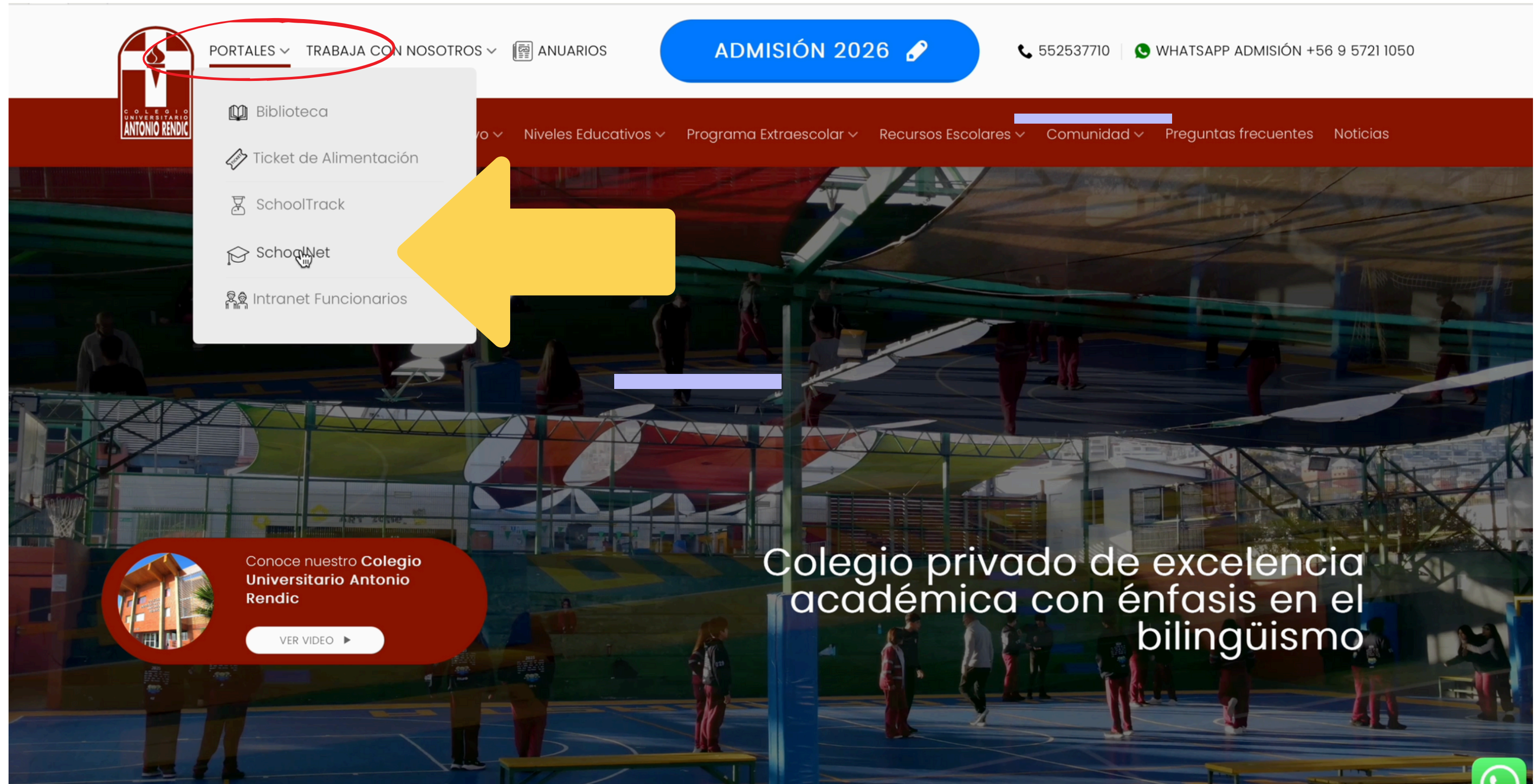
**SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS**





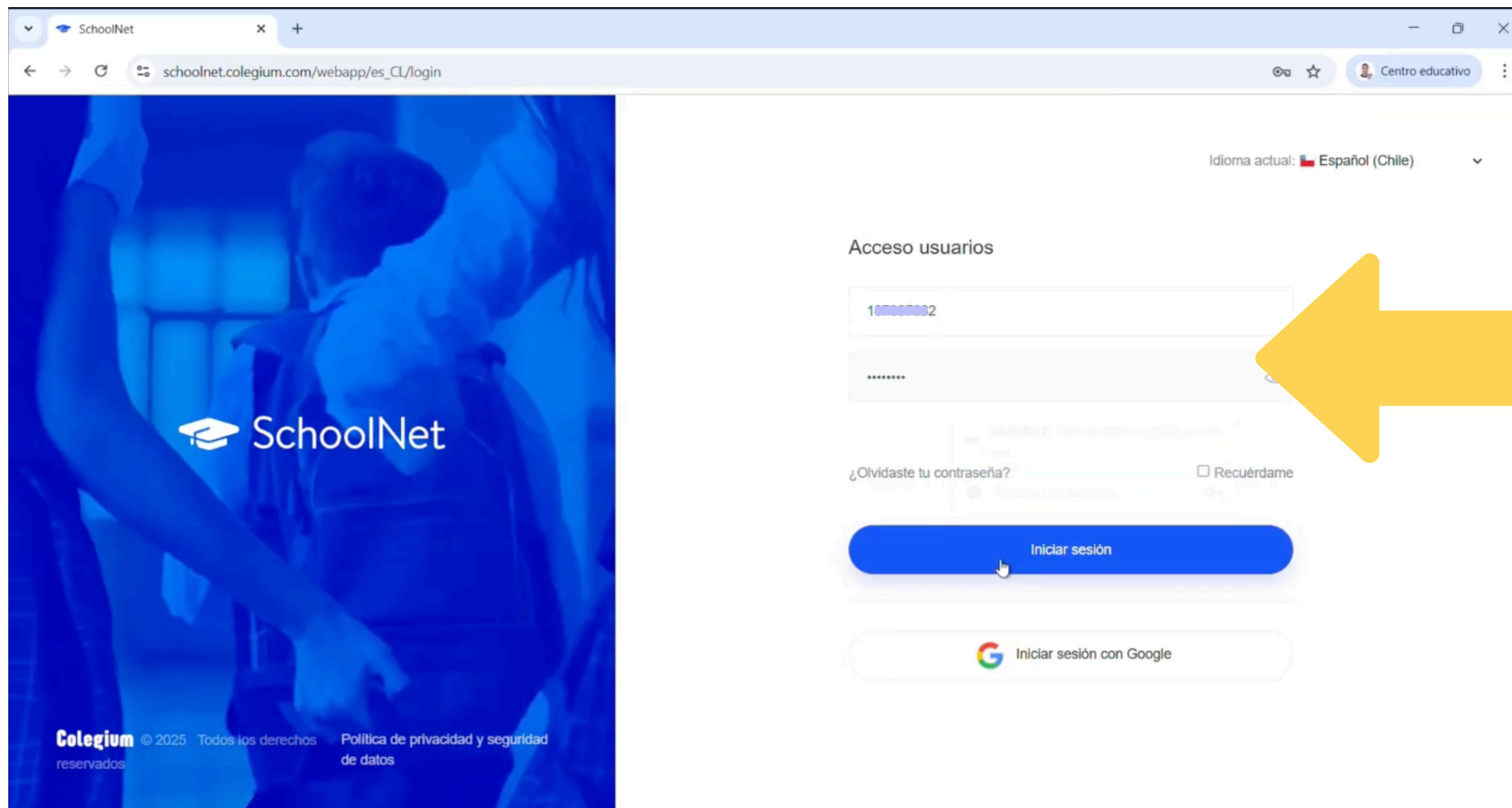
# PASO 1

Ingresa a nuestra web [www.arendic.cl](http://www.arendic.cl) y selecciona “Portales” para acceder a “Schoolnet”.




# PASO 2

## Ingresa tu usuario y contraseña



The screenshot shows a web browser window with the URL `schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/login`. The page features a blue header with the SchoolNet logo and a navigation bar with the text "Centro educativo". The main content area is titled "Acceso usuarios" and contains a login form. The form has two input fields: the first contains the username "10000002" and the second contains a masked password "\*\*\*\*\*". Below the password field is a link for "¿Olvidaste tu contraseña?" and a checkbox labeled "Recuérdame". A large yellow arrow points to the password field. At the bottom of the form are two buttons: a blue "Iniciar sesión" button and a white "Iniciar sesión con Google" button. The footer of the page includes the text "Colegium © 2025 Todos los derechos reservados" and a link to the "Política de privacidad y seguridad de datos".

Idioma actual:  Español (Chile) ▼


Acceso usuarios

10000002

\*\*\*\*\*

¿Olvidaste tu contraseña? ☐ Recuérdame

Iniciar sesión

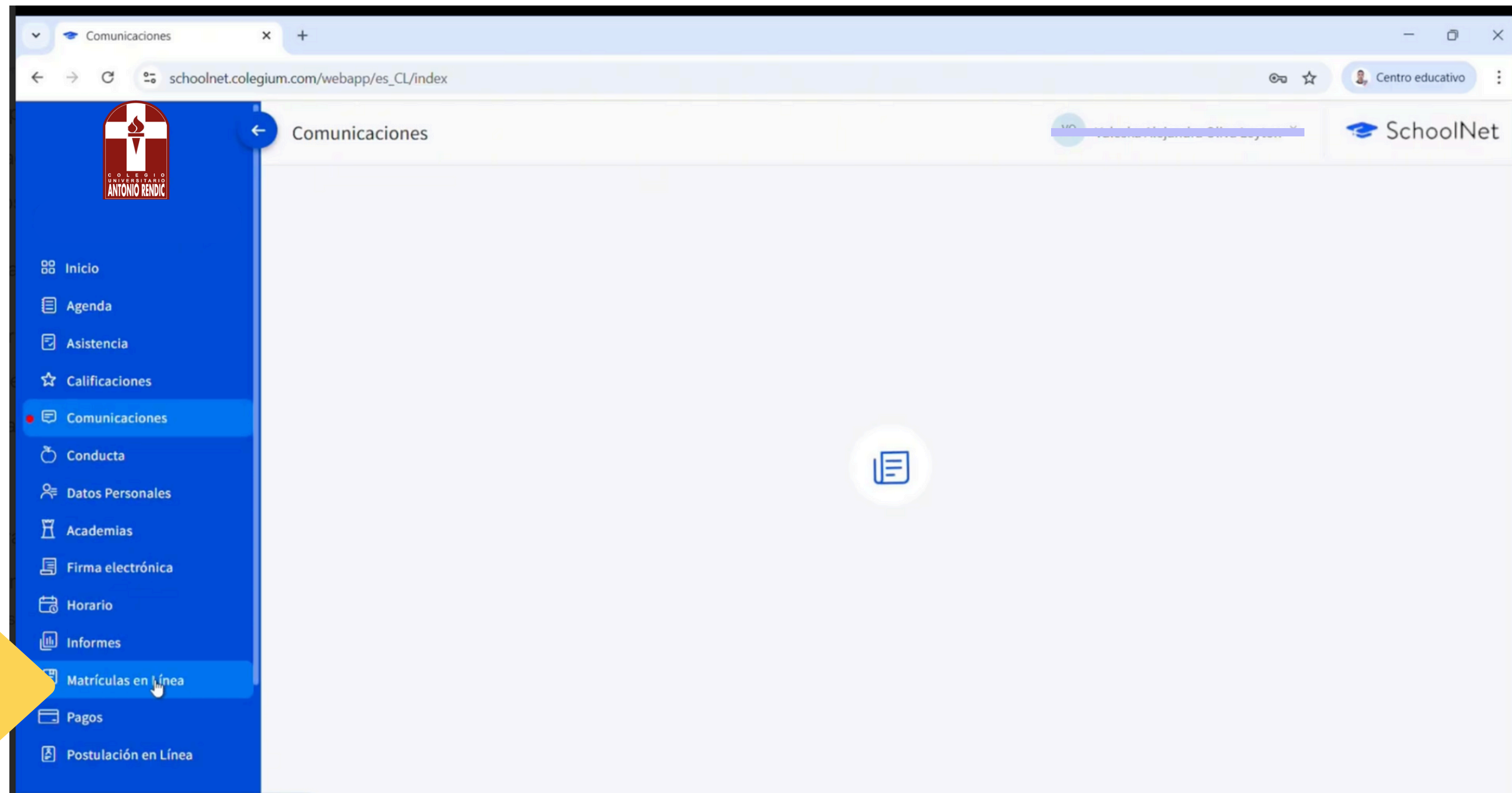
 Iniciar sesión con Google

Colegium © 2025 Todos los derechos reservados Política de privacidad y seguridad de datos



# PASO 3

**Una vez dentro, busca la opción “Matrícula Online” que está en la barra izquierda de tu pantalla (debes esperar a que la barra se termine de cargar para que te aparezca la opción).**





# PASO 4

El sistema te dirigirá a la plataforma Reinscripciones de Colegio. En la pestaña “Alumno” debes cargar la Ficha de Salud.



**SI NO SUBES LA  
FICHA MÉDICA,  
NO PODRÁS  
CONTINUAR  
CON EL  
PROCESO**

Comunicaciones x Reinscripciones x +

reinscripciones.colegium.com

Inicio

Centro educativo

### PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

▶ Ingresar firma pendiente.  
✓ Firma electrónica habilitada.

**ALUMNOS** MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS DOCUMENTOS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Nivel esperado: 7° Básico Estado: Alumno Regular

☒ Renovar matrícula

\* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(\*) Campos Obligatorios

RUT (\*) Nombres (\*) Segundo Apellido (\*) Primer Apellido (\*) FICHA MEDICA (\*) FICHA DE SALUD .docx

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Siguiente

# PASO 5

En la categoría “Apoderado de cuentas” debes adjuntar una copia de la cédula de identidad del sostenedor (por ambos lados).



**SI NO SUBES  
TU CÉDULA,  
NO PODRÁS  
CONTINUAR  
CON EL  
PROCESO**

Reinscripciones

reinscripciones.colegium.com

Centro educativo

Reinscripciones

Inicio

### PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

Ingresa firma pendiente.  
Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO **APODERADO DE CUENTAS** DOCUMENTOS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Parentesco MADRE

CARNET DE IDENTIDAD Ambos Lados (\*) BRWSCEA1D58664D\_029754\_2\_.pdf

Celular (\*)

\* APODERADO DE CUENTAS O SOSTENEDOR ECONOMICO: ES QUIEN FIGURA COMO RESPONSABLE PARA LOS TEMAS FINANCIEROS DEL ALUMNO.  
\* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(\*) CAMPOS OBLIGATORIOS

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás Siguiente

# PASO 6

Haz click en Siguiente hasta llegar a Cargos y Pagos. Debes elegir la modalidad de pago de la matrícula y de la mensualidad.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'reinscripciones.colegium.com'. The page is titled 'Reinscripciones' and features a table of payment options. The table has three columns: 'Modalidad', 'Tipo', and 'Seleccionar'. The 'Modalidad' column lists various payment plans for the year 2026, including '0-MENSUA. 1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026', '1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026', and '2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026'. The 'Tipo' column indicates whether the option is 'OBLIGATORIO' or 'OPCIONAL'. The 'Seleccionar' column contains checkboxes. A large yellow arrow points to the 'HE LEIDO Y ACEPTADO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES' checkbox, which is currently unchecked. Below the table, there is a section titled 'FORMA DE PAGO' with dropdown menus for 'Forma De Pago Matrícula' (set to 'WEBPAY PLUS') and 'Forma De Pago Colegiaturas' (set to 'SELECCIONE'). There is also a field for 'Ingrese un correo de notificación' (set to 'PAT') and a 'WEBPAY PLUS' button. To the right of these fields are three buttons: 'TOTAL MATRÍCULA: \$', 'TOTAL COLEGIATURAS: \$', and 'TOTAL: \$'. At the bottom right, there are 'Atrás' and 'Confirmar' buttons. A footer at the bottom of the page reads '© Colegium 2025 | Derechos Reservados'.

Modalidad	Tipo	Seleccionar
0-MENSUA. 1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0-MENSUA. 1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026	OPCIONAL	<input type="checkbox"/>
1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026	OPCIONAL	<input type="checkbox"/>
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
TOTAL		

**FORMA DE PAGO**

Forma De Pago Matrícula: WEBPAY PLUS

Forma De Pago Colegiaturas: SELECCIONE

Ingrese un correo de notificación: PAT

WEBPAY PLUS

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

[Visualizar el borrador del contrato.](#)

☐ HE LEIDO Y ACEPTADO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Atrás Confirmar

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

© Colegium 2025 | Derechos Reservados

Haz click en "He leído y aceptado los términos y condiciones"

**Selecciona la opción de pago que más te acomode:**

**AQUÍ ESTARÁS PAGANDO LA MATRÍCULA + PRIMERA MENSUALIDAD DE MARZO (30%) \*SI DESEAS PAGAR EL AÑO COMPLETO, DEBES TOMAR LA OPCIÓN DE PROCESO ONLINE HÍBRIDO**



# PASO 7

**Aparecerá el contrato online. Posterior a su lectura, debes clickear en “Firmar Electrónicamente”.**

reinscripciones.colegium.com

Centro educativo

### FIRMA DE CONTRATO

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁS UN BORRADOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO. PARA FIRMARLO ELECTRÓNICAMENTE DEBES CONTAR CON TU FIRMA DIGITAL HABILITADA. AL FINALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA RECIBIRÁS UNA COPIA DEL CONTRATO EN TU CASILLA DE CORREO ELECTRÓNICO.

**APODERADO ACADÉMICO** **APODERADO CUENTAS**

Alumnos:  
Isaac Mauricio

periodo lectivo.

4. Informar si su pupilo está diagnosticado con alguna Necesidad Educativa Especial, sea transitoria o permanente. Este aviso deberá darse al colegio al momento de la matrícula y/o del diagnóstico del alumno, debiendo en tal caso sujetarse a los procedimientos, obligaciones y protocolos de actuación contemplados en el Plan de Inclusión del Colegio y a los deberes y obligaciones especiales contemplados en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
5. Respetar y adscribir al modelo y proyecto educacional que ofrece el Colegio, el cual está inspirado en los valores cristianos universalmente conocidos. Las familias que no deseen que sus hijos asistan a las clases de Religión que ofrece el colegio, podrán solicitar la eximición de éstas escribiendo al correo [eximicion@hssanesteban.cl](mailto:eximicion@hssanesteban.cl) durante el mes de marzo del año escolar respectivo. Los alumnos que no cursen Religión deberán cumplir en ese horario con las actividades formativas que el colegio determine. La eximición de las clases de Religión no implica en modo alguno que los alumnos salgan del colegio durante la jornada, lleguen más tarde a clases o sean retirados antes de cumplir con todo el horario del día.
6. Asistir a las reuniones de subcentros de padres y a todas las citaciones o entrevistas que los diversos estamentos académicos requieran, sea para entregar o recibir información necesaria para el buen desarrollo educativo del alumno.
7. Cumplir con el pago de la matrícula y de la colegiatura y/o arancel anual, en la forma y plazos fijados en este contrato.

**Firmar Electrónicamente**

MEDIO 10 CUOTAS 2026	OPCIONAL	\$ 4.608.000
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III	OBLIGATORIO	\$ -921.600
MEDIO 10 CUOTAS 2026		

© Colegium 2025 | Derechos Reservados

# PASO 8

Luego debes hacer click en “Pagar”.

Comunicaciones

Reinscripciones

reinscripciones.colegium.com

Centro educativo

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos

2.- Cargos y Pagos

3.- Resumen y pagar

ALUMNOS

MADRE

PADRE

APODERADO ACADÉMICO

APODERADO DE CUENTAS

DOCUMENTOS

CARGOS Y PAGOS

RESUMEN Y PAGAR

CARGOS POR ALUMNO

Alumno

Nivel

Apoderado Académico

Apoderado De Cuentas

MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
MATRÍCULA 2026	OBLIGATORIO	\$
TOTAL		\$

COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
0-MENSUA.1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	
0-MENSUA.1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	
0-MENSUA.1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	
TOTAL		

FORMA DE PAGO

Forma De Pago Matrícula

WEBPAY PLUS

Forma De Pago Colegiaturas

WEBPAY PLUS

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás

Pagar

© Colegium 2025 | Derechos Reservados



# PASO 9

La plataforma te redirigirá a Webpay. Allí deberás ingresar tus datos bancarios.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `webpay3g.transbank.cl/webpayserver/dist/#/`. The page features the Webpay Transbank logo at the top left. The main content area is a payment form with the following elements:

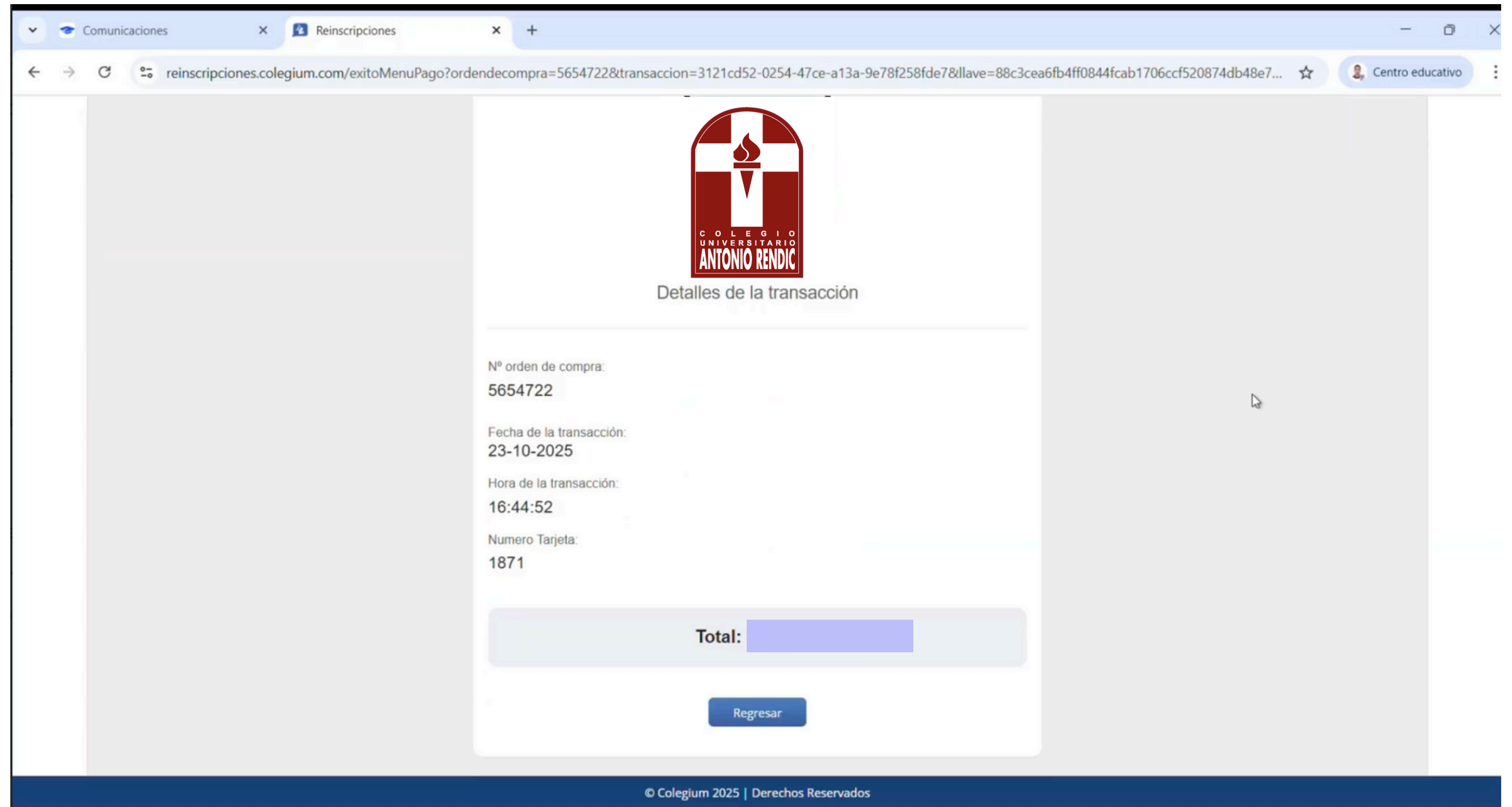
- Estás pagando en:** A red cross logo with the text "ANTONIO RENDIG" below it.
- Monto a pagar:** A blue rectangular input field preceded by a dollar sign (\$).
- Selecciona tu medio de pago:** Two selectable options:
  - Tarjetas:** Includes a card icon and the text "Crédito, Débito, Prepago".
  - onepay:** Includes the onepay logo and the text "y otras billeteras digitales".
- Anular compra y volver:** A blue text link at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there is a footer that reads: "Transacción respaldada por Transbank. Revisa las [condiciones del servicio](#)."



# PASO 10

**Al finalizar, Colegium te entregará el comprobante de pago.**







## **IMPORTANTE**

**SI EL APODERADO ECONÓMICO  
Y ACADÉMICO SON LA MISMA  
PERSONA**

**¡TU PROCESO DE MATRÍCULA HA FINALIZADO CON ÉXITO!**

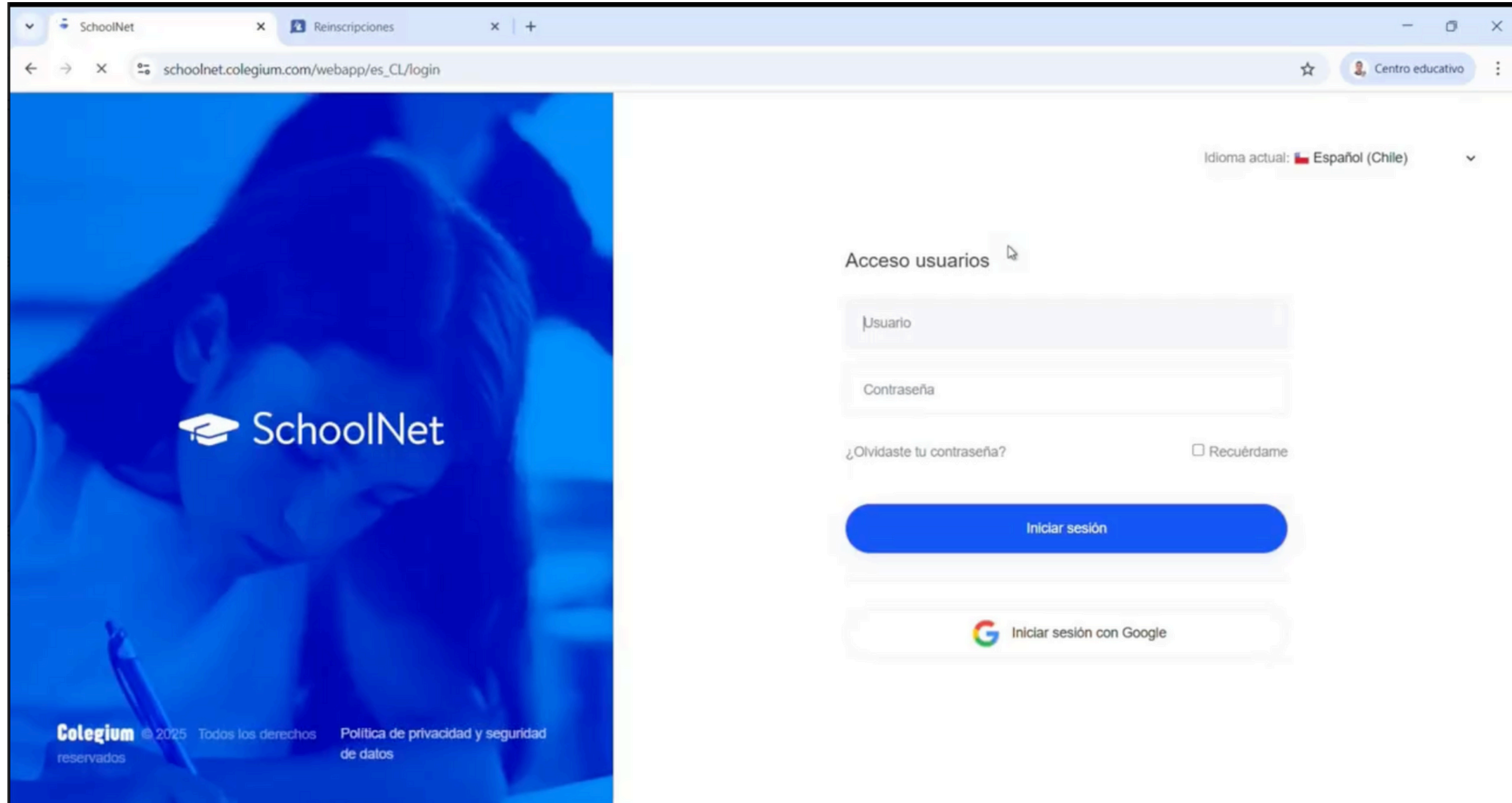
**SI SON DISTINTAS PERSONAS,  
DEBES CONTINUAR CON EL  
SIGUIENTE PASO**






# PASO 11

El apoderado académico debe ingresar a Schoolnet.



The screenshot shows a web browser window with the URL `schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/login`. The page features a blue-tinted background image of a student writing. On the left, the 'SchoolNet' logo is displayed. On the right, there is a login section titled 'Acceso usuarios'. It includes two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña', a link for '¿Olvidaste tu contraseña?', and a checkbox for 'Recuérdame'. A blue 'Iniciar sesión' button is positioned below these fields. At the bottom of the login section, there is a button with the Google logo and the text 'Iniciar sesión con Google'. The footer of the page contains the text 'Colegium © 2025 Todos los derechos reservados' and a link to 'Política de privacidad y seguridad de datos'. The browser's address bar shows the URL and a 'Centro educativo' dropdown menu. The top of the browser window shows two tabs: 'SchoolNet' and 'Reinscripciones'.

Idioma actual:  Español (Chile) ▼


Acceso usuarios

Usuario

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña? ☐ Recuérdame

Iniciar sesión

 Iniciar sesión con Google

Colegium © 2025 Todos los derechos reservados Política de privacidad y seguridad de datos



# PASO 12

Accede a la categoría “Firma Electrónica”. Allí podrás ver los “Documentos por Firmar”, haz click en el botón “Sin firma”

The screenshot shows the 'Firma electrónica' section of the SchoolNet web application. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Firma electrónica' option is highlighted. The main content area displays a table of documents to be signed. The 'Documentos por firmar' tab is selected and highlighted with a red circle. The table has columns for 'Documento', 'Firmas', 'Emisor', 'Fecha', and 'Estado'. The first row shows a document named 'contrato\_2026.pdf' with 2/3 signatures, issued by 'V. [redacted] ay', dated '2025-10-24', and in the 'Sin firmar' state. A yellow arrow points to the 'Sin firmar' button. The status 'FIRMA ELECTRÓNICA ACTIVA' is displayed in green. The bottom of the page shows the URL 'https://schoolnet.colegium.com/webapp/es\_CL/index#'. The browser tabs show 'Firma electrónica' and 'Reinscripciones'.

Documento	Firmas	Emisor	Fecha ↑	Estado
contrato_2026.pdf	2/3	V. [redacted] ay	2025-10-24	Sin firmar

# PASO 13

Se abrirá el contrato digital, el cual es el mismo que pudo visualizar el sostenedor. Debes hacer click en “Firmar Documento”.

The screenshot shows a web browser window with the URL `schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/index`. The page title is "Firma electrónica". On the left is a blue sidebar menu with the following items: Inicio, Agenda, Asistencia, Calificaciones, Comunicaciones (highlighted with a red dot), Conducta, Datos Personales, Academias, Firma electrónica, Horario, Informes, Matrículas en Línea, Pagos, and Postulación en Línea. The main content area has a header with "Firma electrónica" and a "SchoolNet" logo. Below the header, there are tabs for "Documentos por firmar" and "Documentos firmados". A document titled "contrato\_2026.pdf" is displayed. The document content includes the school logo, the title "CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS EDUCACIONALES 2026 N°: Folio: 412", and a section for the economic sponsor. At the bottom right of the document viewer, there are two buttons: "CANCELAR" and "FIRMAR DOCUMENTO". A large yellow arrow points down to the "FIRMAR DOCUMENTO" button.

# PASO 14

Con ello el proceso finaliza y tu contrato queda guardado en la plataforma.

The screenshot displays the SchoolNet web application interface. The browser's address bar shows the URL `schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/index`. The page title is "Firma electrónica". On the left, a blue sidebar contains a menu with items: Inicio, Agenda, Asistencia, Calificaciones, Comunicaciones (highlighted with a red dot), Conducta, Datos Personales, Academias, Firma electrónica, Horario, Informes, Matrículas en Línea, Pagos, and Postulación en Línea. The main content area is titled "Firma electrónica" and features a modal window with the following text:

**Documento firmado exitosamente**

Desde ahora puedes acceder al documento en la pestaña documentos firmados

[VER DOCUMENTO](#)

In the background, a table titled "Documentos por firmar" is visible, with columns for "Documento", "Firma", and "Estado". A green banner at the top right of the main area reads "FIRMA ELECTRÓNICA ACTIVA".





# **¡YA ESTÁS MATRICULADO!**

**GRACIAS POR FORMAR PARTE DE NUESTRA  
FAMILIA RENDICINA ESTE 2026**





## CONTACTO

Para consultas o inquietudes de:

➤ FINANZAS: TESORERIA@ARENDIC.CL

➤ PLATAFORMA: ADMINISTADORTI@ARENDIC.CL



COLEGIO  
UNIVERSITARIO  
ANTONIO  
RENDIC

02700

