



# PASO A PASO INSTRUCTIVO PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE 2026



# BIENVENIDOS A NUESTRO NUEVO

## PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE 2026

En la búsqueda de mejorar nuestro servicio en sus distintos aspectos, es que durante este año se trabajó para poder implementar el proceso de matrícula de manera online, lo que permitirá, en la mayoría de los casos, evitar tener que asistir al colegio para realizar este trámite.

Este nuevo sistema de matrícula online, disponible 24/7, permitirá realizar el proceso de matrícula, hasta suscribir el contrato de prestación de servicios con firma electrónica, desde cualquier dispositivo con conexión a internet.

Sabemos que todo cambio, sobre todo si está asociado a nuevos sistemas, trae consigo imprevistos, los que buscaremos solucionar de la mejor manera y en el más breve plazo posible, por lo que les agradecemos su paciencia y comunicarse con nuestros canales de información:

 FINANZAS: TESORERIA@ARENDIC.CL

 PLATAFORMA: ADMINISTRADORTI@ARENDIC.CL

**Antes de iniciar tu proceso, te invitamos a leer en detalle la Circular de Matrícula 2026**

## ¿QUIÉNES DEBEN REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA ONLINE?

**Los sostenedores económicos que opten por pagar:**

- **10 cuotas de prebásica a III° medio.**
- **9 cuotas IV° medio.**

## TAMBIÉN CONTAMOS CON UN PROCESO DE MATRÍCULA HÍBRIDO ¿QUIÉNES DEBEN REALIZARLO EN ESTA MODALIDAD?

**Los sostenedores económicos que opten por pagar:**

- **11 o 12 cuotas de prebásica a III° medio.**
- **10 o 11 cuotas IV° medio.**
- **Pago de Colegiatura anual al contado.**
- **Alumnos nuevos de jardines infantiles en convenio(\*).**

### ¿Qué significa que sea híbrido?

**Deberán validar y suministrar todos los datos y documentos solicitados de forma digital como si fuese a realizar el proceso online, pero en la etapa de pago debe acercarse de forma presencial a la oficina de tesorería del colegio.**

**(\*)Ver Circular de Matrícula 2026**

# IMPORTANTE

## ¿Qué necesitas para hacer tu Proceso de Matrícula Online?

-  **Firma electrónica del apoderado de cuentas o sostenedor económico y apoderado (apoderado académico) activadas. Si no has realizado esto, revisa nuestro manual de "Activación de Firma Electrónica".**
-  **Completar previamente la Ficha de Salud para cargar en la plataforma (esta fue enviada por correo). \*Adjuntar en cualquier tipo de formato: Word, PDF, jpg, png**
-  **Escanea por ambos lados la cédula de identidad del sostenedor. \*Adjuntar en cualquier tipo de formato: Word, PDF, jpg, png**



**SI NO ADJUNTAS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, EL SISTEMA NO TE PERMITIRÁ AVANZAR HACIA LA FINALIZACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA**

**Los datos del sostenedor y apoderado están registrados según el último proceso de matrícula realizado (alumnos antiguos) y por los datos entregados en el formulario de la compra de carpeta (alumnos nuevos). Si desea hacer un cambio, debe escribir un correo a [tesoreria@arendic.cl](mailto:tesoreria@arendic.cl)**

**Le sugerimos que, si cree necesitar apoyo para realizar este procedimiento, lo efectúe entre las 8:00 a 18:00 horas para acudir a nuestra área de soporte, a través del correo [administradorti@arendic.cl](mailto:administradorti@arendic.cl)**



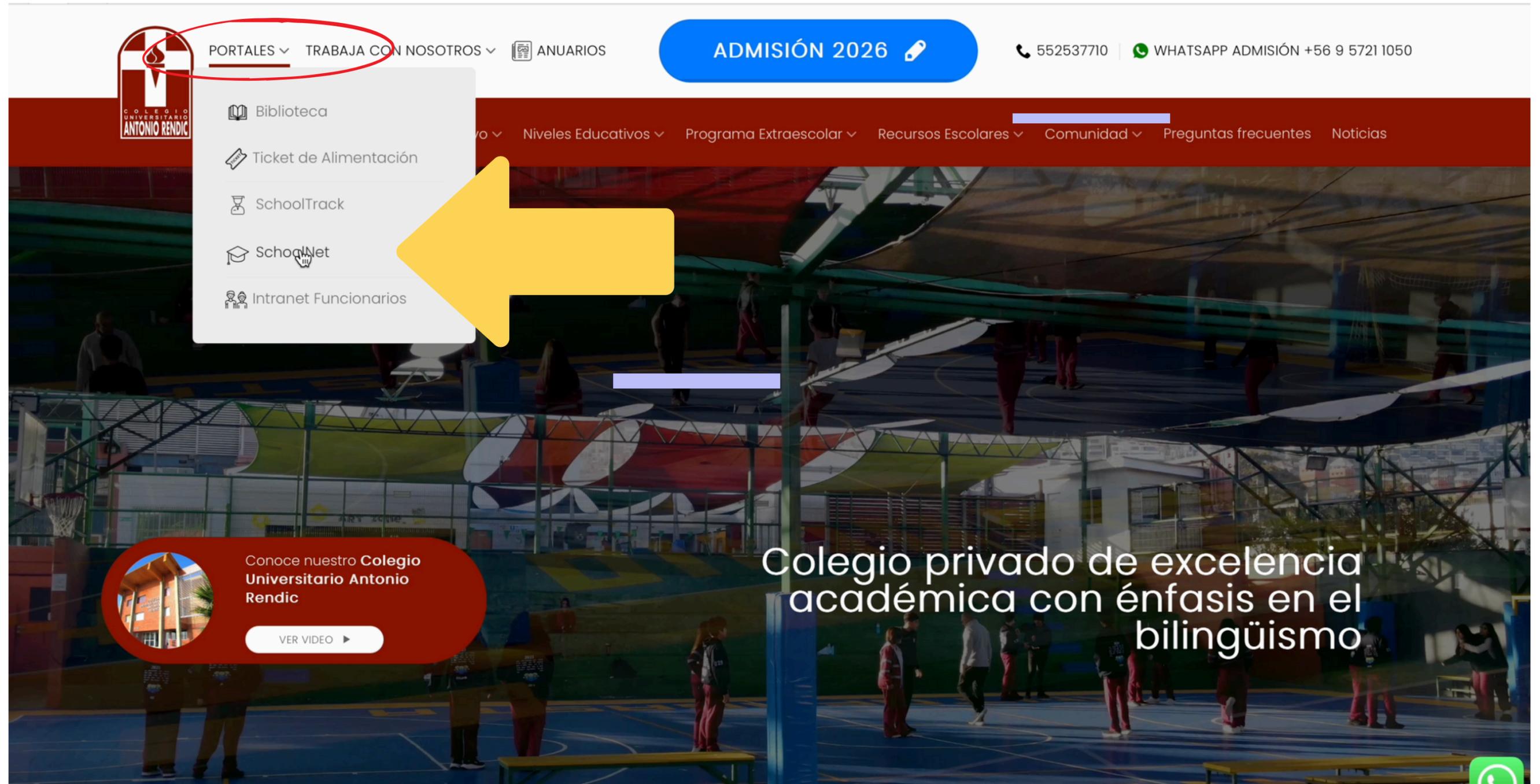
**YA PUEDES INICIAR TU PROCESO DE**  
**MATRÍCULA ONLINE**

**SIGUE LOS SIGUIENTES PASOS**



# PASO 1

Ingresa a nuestra web [www.arendic.cl](http://www.arendic.cl) y selecciona "Portales" para acceder a "Schoolnet".



The screenshot displays the website's header and navigation menu. The 'PORTALES' dropdown menu is open, showing the following options:

- Biblioteca
- Ticket de Alimentación
- SchoolTrack
- SchoolNet
- Intranet Funcionarios

A yellow arrow points to the 'SchoolNet' option. The background features a large image of a school courtyard with a blue and green structure. Text on the page reads: "Colegio privado de excelencia académica con énfasis en el bilingüismo".

Additional elements visible include the school logo, contact information (552537710 and WhatsApp +56 9 5721 1050), and a video player for "Conoce nuestro Colegio Universitario Antonio Rendic".

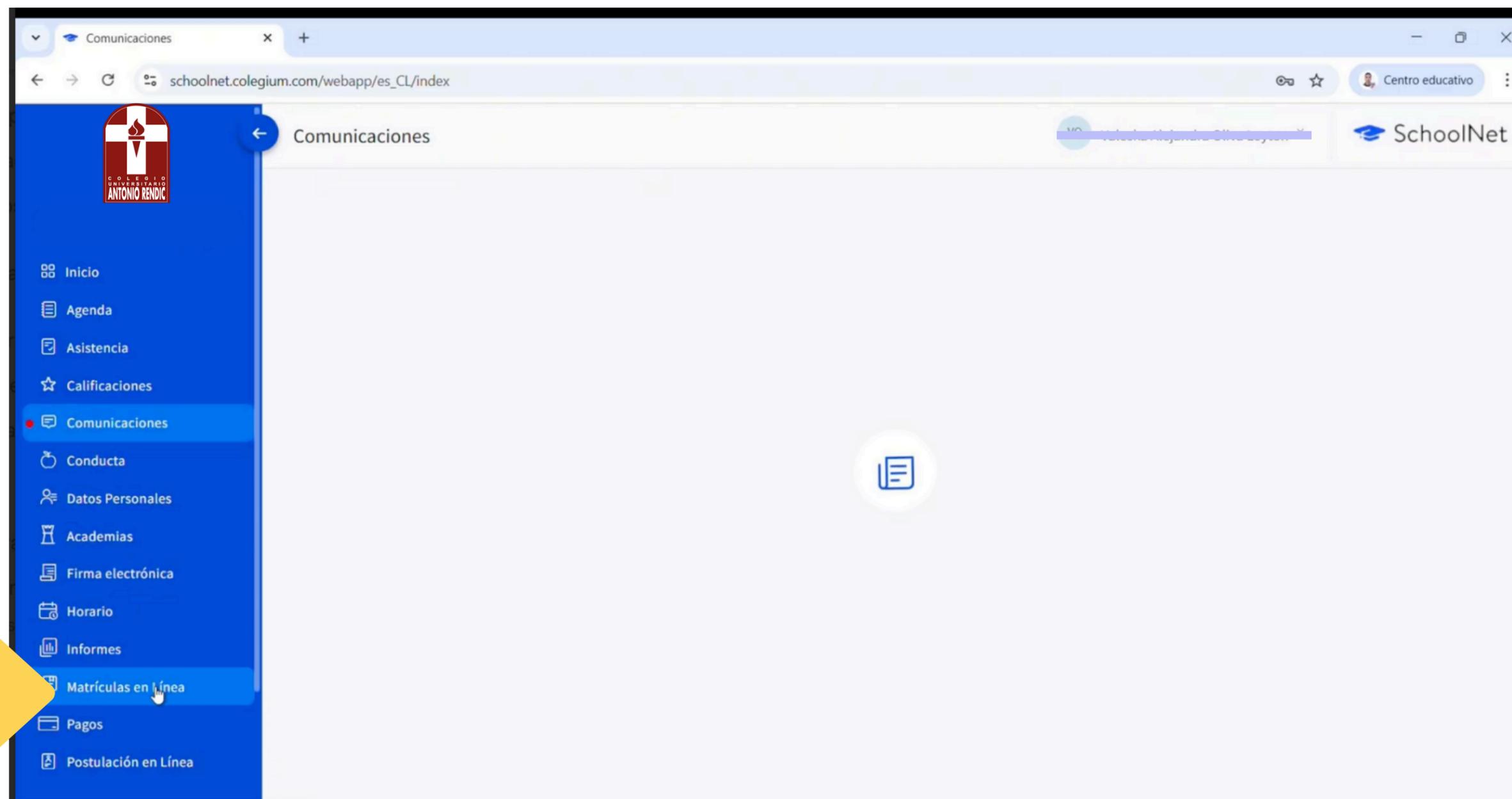
# PASO 2

## Ingresa tu usuario y contraseña

The screenshot shows a web browser window with the URL `schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/login`. The page features a blue header with the SchoolNet logo and a navigation menu. The main content area is titled "Acceso usuarios" and contains a login form. The form has two input fields: the first contains the username "10000002" and the second contains a masked password "\*\*\*\*\*". Below the password field is a link for "¿Olvidaste tu contraseña?" and a checkbox for "Recuérdame". A prominent blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned below the form, with a mouse cursor hovering over it. At the bottom of the form, there is a button for "Iniciar sesión con Google". A large yellow arrow points from the right side of the screen towards the password input field. The footer of the page includes the text "Colegium © 2025 Todos los derechos reservados" and "Política de privacidad y seguridad de datos".

# PASO 3

Una vez dentro, busca la opción “Matrícula Online” que está en la barra izquierda de tu pantalla (debes esperar a que la barra se termine de cargar para que te aparezca la opción).



# PASO 4

El sistema te dirigirá a la plataforma Reinscripciones de Colegium. En la pestaña "Alumno" debes cargar la Ficha de Salud.



**SI NO SUBES LA FICHA MÉDICA, NO PODRÁS CONTINUAR CON EL PROCESO**

reinscripciones.colegium.com

Inicio

Centro educativo

PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

Ingresar firma pendiente. Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS DOCUMENTOS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Nivel esperado: 7° Básico Estado: Alumno Regular

Renovar matrícula

\* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(\*) Campos Obligatorios

RUT (\*) Nombres (\*) Segundo Apellido (\*) Primer Apellido (\*) FICHA MEDICA (\*) FICHA DE SALUD .docx

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Siguiete

# PASO 5

En la categoría “Apoderado de cuentas” debes adjuntar una copia de la cédula de identidad del sostenedor (por ambos lados).



**SI NO SUBES  
TU CÉDULA,  
NO PODRÁS  
CONTINUAR  
CON EL  
PROCESO**

Comunicaciones x Reinscripciones x +

reinscripciones.colegium.com Centro educativo

Inicio

### PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

Ingresar firma pendiente.  
Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO **APODERADO DE CUENTAS** DOCUMENTOS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

Parentesco MADRE

CARNET DE IDENTIDAD Ambos Lados (\*) BRW5CEA1D58664D\_029754\_2\_.pdf

Celular (\*)

\* APODERADO DE CUENTAS O SOSTENEDOR ECONOMICO: ES QUIEN FIGURA COMO RESPONSABLE PARA LOS TEMAS FINANCIEROS DEL ALUMNO.  
\* LOS DATOS NO EDITABLES EN EL SISTEMA DEBEN SER MODIFICADOS DIRECTAMENTE EN EL COLEGIO.

(\*) CAMPOS OBLIGATORIOS

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás Siguiendo

# PASO 6

Haz click en **Siguiente** hasta llegar a **Cargos y Pagos**. Debes elegir la modalidad de pago de la matrícula y de la mensualidad.

0-MENSUA.1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
0-MENSUA.1º BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input checked="" type="checkbox"/>
1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026	OPCIONAL	<input type="checkbox"/>
1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
1-MENSUA 1º BASICO HASTA III MEDIO 70 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026	OPCIONAL	<input type="checkbox"/>
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III MEDIO 10 CUOTAS 2026	OBLIGATORIO	<input type="checkbox"/>
TOTAL		

**FORMA DE PAGO**

Forma De Pago Matrícula: WEBPAY PLUS

Forma De Pago Colegiaturas: SELECCIONE

Ingrese un correo de notificación: PAT

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

HE LEIDO Y ACEPTADO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

[Visualizar el borrador del contrato.](#)

[Atrás](#) [Confirmar](#)

(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

© Colegium 2025 | Derechos Reservados

Haz click en "He leído y aceptado los términos y condiciones"

**Selecciona la opción de pago que más te acomode:**

**AQUÍ ESTARÁS PAGANDO LA MATRÍCULA + PRIMERA MENSUALIDAD DE MARZO (30%) \*SI DESEAS PAGAR EL AÑO COMPLETO, DEBES TOMAR LA OPCIÓN DE PROCESO ONLINE HÍBRIDO**

# PASO 7

Aparecerá el contrato online. Posterior a su lectura, debes clickear en “Firmar Electrónicamente”.

reinscripciones.colegium.com

PROCESO DE RENOVACIÓN

FIRMA DE CONTRATO

A CONTINUACIÓN ENCONTRARÁS UN BORRADOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO. PARA FIRMARLO ELECTRÓNICAMENTE DEBES CONTAR CON TU FIRMA DIGITAL HABILITADA. AL FINALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA RECIBIRÁS UNA COPIA DEL CONTRATO EN TU CASILLA DE CORREO ELECTRÓNICO.

ALUMNOS MADRE

CARGOS POR ALUMNO

Alumno

Nivel

Apoderado Académico

Apoderado De Cuentas

APODERADO ACADÉMICO

APODERADO CUENTAS

Alumnos:

Isaac Mauricio

periodo lectivo.

4. Informar si su pupilo está diagnosticado con alguna Necesidad Educativa Especial, sea transitoria o permanente. Este aviso deberá darse al colegio al momento de la matrícula y/o del diagnóstico del alumno, debiendo en tal caso sujetarse a los procedimientos, obligaciones y protocolos de actuación contemplados en el Plan de Inclusión del Colegio y a los deberes y obligaciones especiales contemplados en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar.
5. Respetar y adscribir al modelo y proyecto educacional que ofrece el Colegio, el cual está inspirado en los valores cristianos universalmente conocidos. Las familias que no deseen que sus hijos asistan a las clases de Religión que ofrece el colegio, podrán solicitar la eximición de éstas escribiendo al correo [eximicion@hssanesteban.cl](mailto:eximicion@hssanesteban.cl) durante el mes de marzo del año escolar respectivo. Los alumnos que no cursen Religión deberán cumplir en ese horario con las actividades formativas que el colegio determine. La eximición de las clases de Religión no implica en modo alguno que los alumnos salgan del colegio durante la jornada, lleguen más tarde a clases o sean retirados antes de cumplir con todo el horario del día.
6. Asistir a las reuniones de subcentros de padres y a todas las citaciones o entrevistas que los diversos estamentos académicos requieran, sea para entregar o recibir información necesaria para el buen desarrollo educativo del alumno.
7. Cumplir con el pago de la matrícula y de la colegiatura y/o arancel anual, en la forma y plazos fijados en este contrato.

Firmar Electrónicamente

MEDIO 10 CUOTAS 2026	OPCIONAL	\$ 4.008.000
2-MENSUALIDAD 1º BASICO HASTA III	OBLIGATORIO	\$ -921.600
MEDIO 10 CUOTAS 2026		

© Colegium 2025 | Derechos Reservados

# PASO 8

Luego debes hacer click en "Pagar".

reinscripciones.colegium.com

Centro educativo

### PROCESO DE RENOVACIÓN DE MATRÍCULA

1.- Ingreso de datos 2.- Cargos y Pagos 3.- Resumen y pagar

Ingresar firma pendiente. Firma electrónica habilitada.

ALUMNOS MADRE PADRE APODERADO ACADÉMICO APODERADO DE CUENTAS DOCUMENTOS CARGOS Y PAGOS RESUMEN Y PAGAR

#### CARGOS POR ALUMNO

Alumno

Nivel

Apoderado Académico

Apoderado De Cuentas

#### MATRÍCULA

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
MATRICULA 2026	OBLIGATORIO	\$ <input type="text"/>
TOTAL		\$ <input type="text"/>

#### COLEGIATURAS

ÍTEM DE CARGO	TIPO	MONTO
0-MENSUA.1° BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="text"/>
0-MENSUA.1° BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="text"/>
0-MENSUA.1° BASICO III MEDIO 30 10 CUOTA 2026	OBLIGATORIO	<input type="text"/>
TOTAL		<input type="text"/>

#### FORMA DE PAGO

Forma De Pago Matrícula WEBPAY PLUS

Forma De Pago Colegiaturas WEBPAY PLUS

TOTAL MATRÍCULA: \$

TOTAL COLEGIATURAS: \$

TOTAL: \$

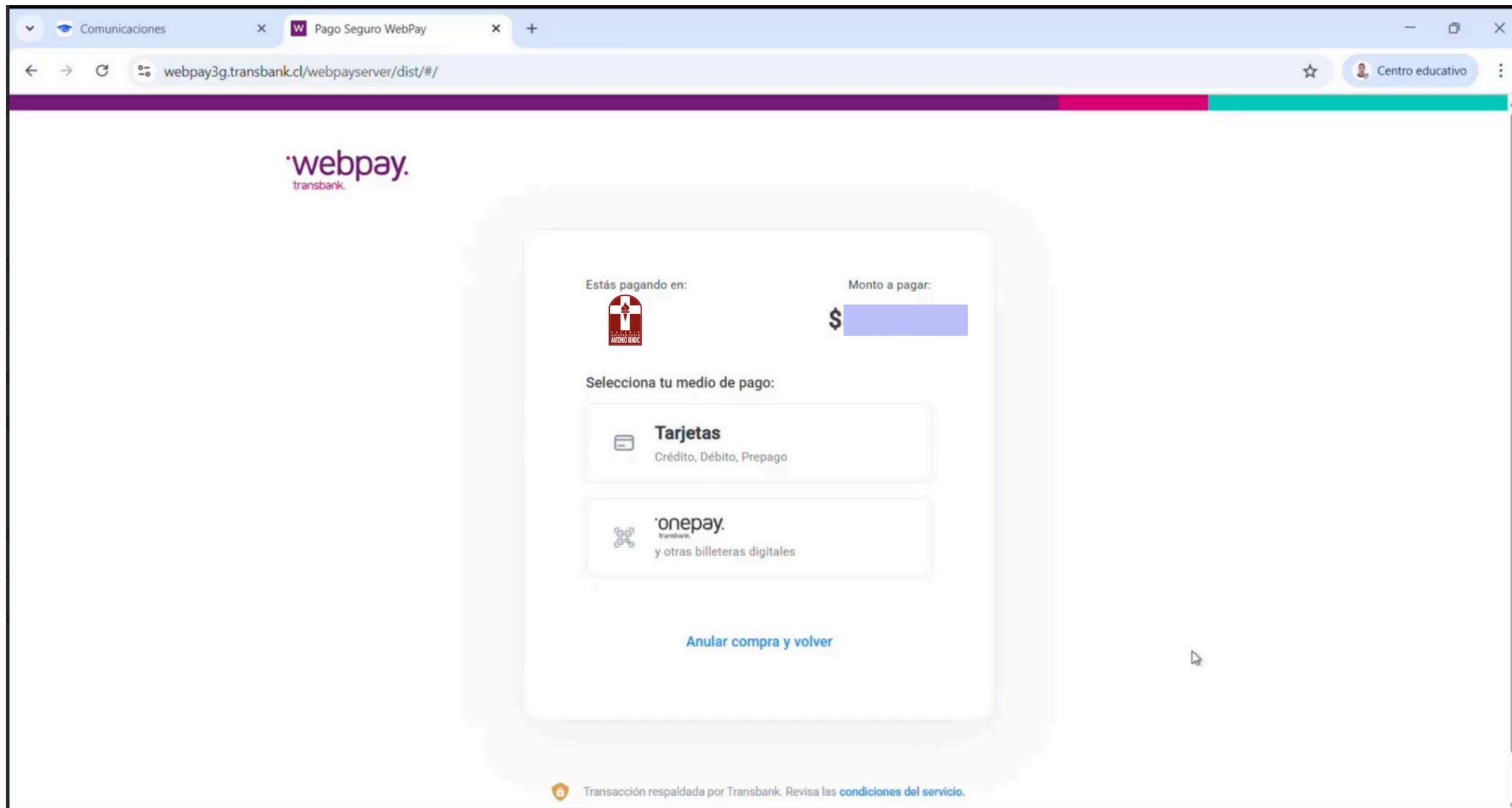
(\*) campos obligatorios | Los datos no editables deben ser modificados en el colegio

Atrás Pagar

© Colegium 2025 | Derechos Reservados

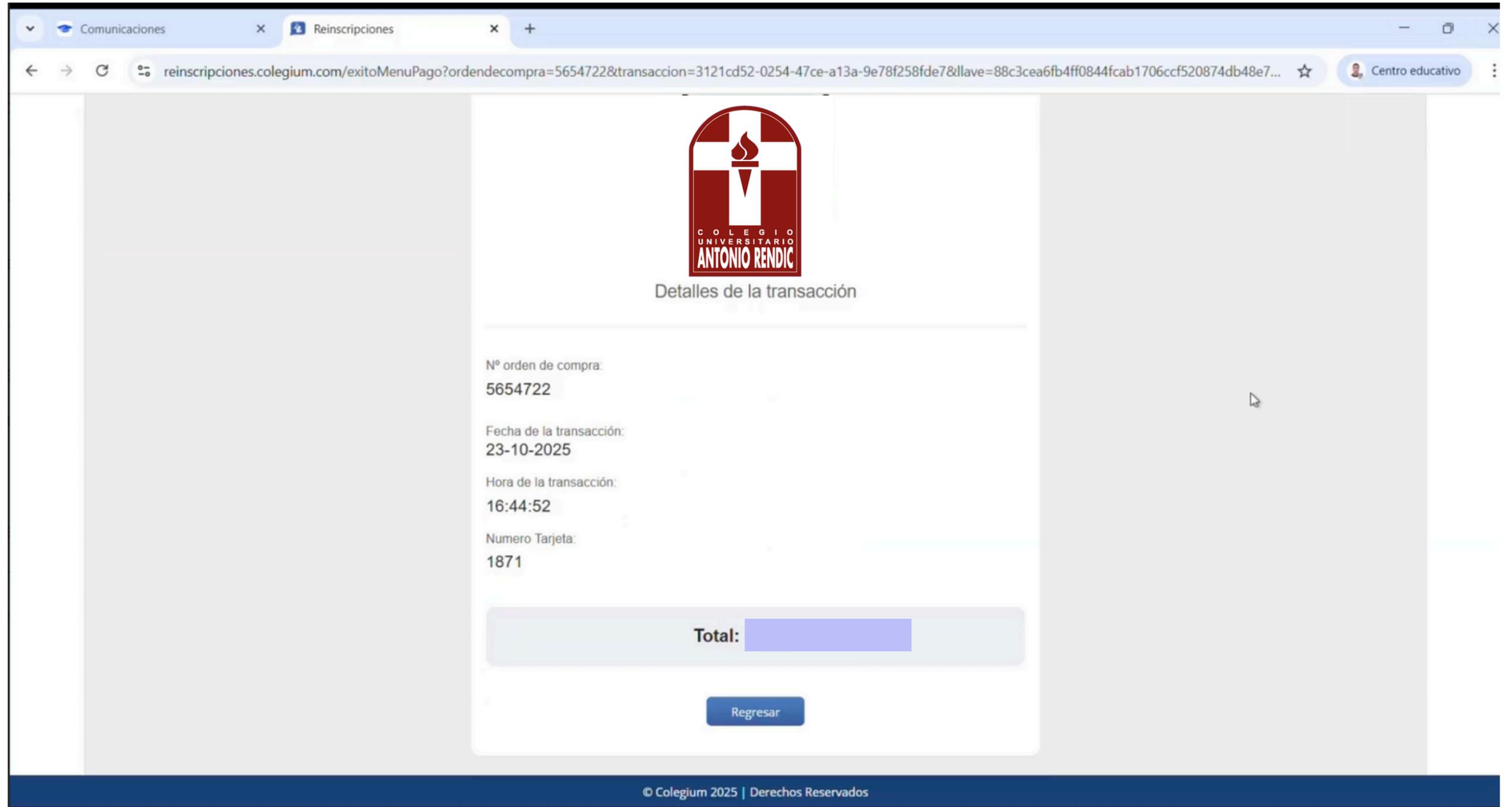
# PASO 9

La plataforma te redirigirá a Webpay. Allí deberás ingresar tus datos bancarios.



# PASO 10

Al finalizar, Colegium te entregará el comprobante de pago.



The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Browser tabs: Comunicaciones, Reinscripciones
- Address bar: reinscripciones.colegium.com/exitoMenuPago?ordendecompra=5654722&transaccion=3121cd52-0254-47ce-a13a-9e78f258fde7&llave=88c3cea6fb4ff0844fcab1706ccf520874db48e7...
- Logo: COLEGIO UNIVERSITARIO ANTONIO RENDIC
- Title: Detalles de la transacción
- Transaction details:
  - Nº orden de compra: 5654722
  - Fecha de la transacción: 23-10-2025
  - Hora de la transacción: 16:44:52
  - Numero Tarjeta: 1871
- Total: [Redacted]
- Regresar button
- Footer: © Colegium 2025 | Derechos Reservados



## **IMPORTANTE**

**SI EL APODERADO ECONÓMICO  
Y ACADÉMICO SON LA MISMA  
PERSONA**

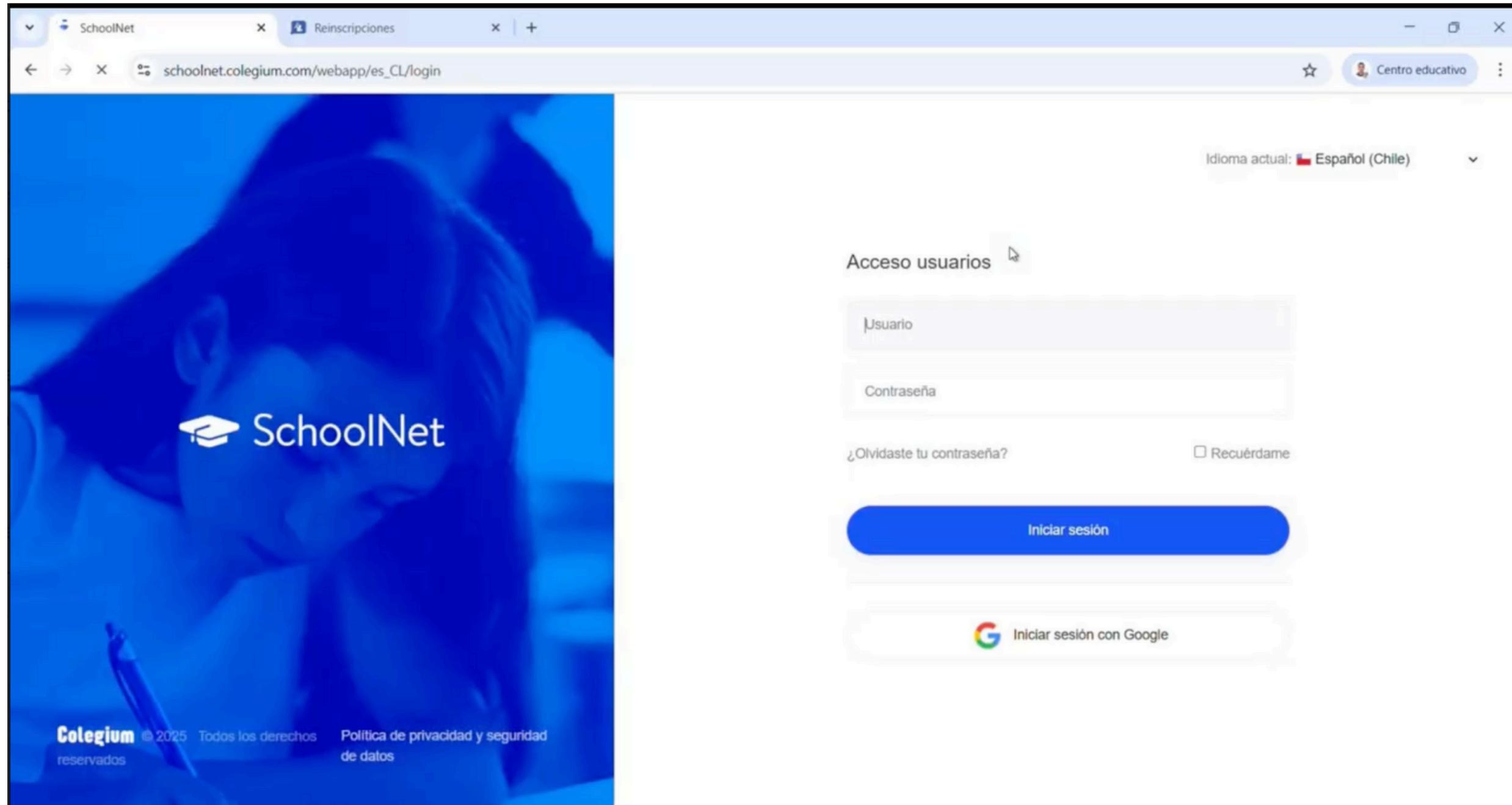
**¡TU PROCESO DE MATRÍCULA HA FINALIZADO CON ÉXITO!**

**SI SON DISTINTAS PERSONAS,  
DEBES CONTINUAR CON EL  
SIGUIENTE PASO**



# PASO 11

El apoderado académico debe ingresar a SchoolNet.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'SchoolNet' and 'Reinscripciones'. The address bar displays 'schoolnet.colegium.com/webapp/es\_CL/login'. The page features a blue-tinted background image of a student writing in a notebook. On the left side of the page, the 'SchoolNet' logo is visible, consisting of a graduation cap icon and the text 'SchoolNet'. In the bottom left corner, there is a footer with the text 'Colegium © 2025 Todos los derechos reservados' and a link to 'Política de privacidad y seguridad de datos'. On the right side, there is a language selector showing 'Idioma actual: Español (Chile)'. Below this, the heading 'Acceso usuarios' is followed by two input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. There are also links for '¿Olvidaste tu contraseña?' and a 'Recuérdame' checkbox. A prominent blue button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the input fields. At the bottom of the login section, there is a button for 'Iniciar sesión con Google' featuring the Google logo.

# PASO 12

Accede a la categoría "Firma Electrónica". Allí podrás ver los "Documentos por Firmar", haz click en el botón "Sin firma"

The screenshot shows the 'Firma electrónica' section of the SchoolNet web application. The left sidebar contains a menu with various options, and the 'Firma electrónica' option is highlighted. The main content area shows a navigation bar with 'Documentos por firmar' and 'Documentos firmados'. Below this is a search bar and a table of documents. The table has columns for 'Documento', 'Firmas', 'Emisor', 'Fecha', and 'Estado'. A document named 'contrato\_2026.pdf' is listed with 2/3 signatures and a date of 2025-10-24. A yellow button labeled 'Sin firmar' is visible in the 'Estado' column, with a yellow arrow pointing to it.

Documento	Firmas	Emisor	Fecha ↑	Estado
contrato_2026.pdf	2/3	V. [redacted] ay	2025-10-24	Sin firmar

# PASO 13

Se abrirá el contrato digital, el cual es el mismo que pudo visualizar el sostenedor. Debes hacer click en "Firmar Documento".

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Firma electrónica' and 'Reinscripciones'. The address bar displays 'schoolnet.colegium.com/webapp/es\_CL/index'. The page title is 'Firma electrónica'. On the left, there is a blue sidebar menu with the following items: Inicio, Agenda, Asistencia, Calificaciones, Comunicaciones (highlighted with a red dot), Conducta, Datos Personales, Academias, Firma electrónica, Horario, Informes, Matrículas en Línea, Pagos, and Postulación en Línea. The main content area shows a document viewer for 'contrato\_2026.pdf'. The document header includes the logo of 'COLEGIO UNIVERSITARIO ANTONIO RENDIC' and the title 'CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS EDUCACIONALES 2026 N°: Folio: 412'. Below the header, there is a section titled 'En Antofagasta, a 24-10-2025, comparece quienes se individualizan a continuación:' followed by a large blue redacted area. At the bottom of the document, there is a section labeled 'III) SOSTENEDOR ECONÓMICO: Don(ña) [redacted] de identidad [redacted] domiciliado en [redacted], número de teléfono celular [redacted] correo electrónico [redacted]@com'. At the bottom right of the document viewer, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'FIRMAR DOCUMENTO'. A large yellow arrow points down to the 'FIRMAR DOCUMENTO' button.

# PASO 14

Con ello el proceso finaliza y tu contrato queda guardado en la plataforma.

The screenshot displays the 'Firma electrónica' (Electronic Signature) interface on the SchoolNet platform. The browser address bar shows 'schoolnet.colegium.com/webapp/es\_CL/index'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Inicio, Agenda, Asistencia, Calificaciones, Comunicaciones (highlighted with a red dot), Conducta, Datos Personales, Academias, Firma electrónica, Horario, Informes, Matrículas en Línea, Pagos, and Postulación en Línea. The main content area is titled 'Firma electrónica' and features two tabs: 'Documentos por firmar' (active) and 'Documentos firmados'. A central modal window displays an illustration of two people celebrating, with the text: 'Documento firmado exitosamente' and 'Desde ahora puedes acceder al documento en la pestaña documentos firmados'. A green button labeled 'VER DOCUMENTO' is positioned at the bottom of the modal. In the top right corner of the main interface, there is a green notification that reads 'FIRMA ELECTRÓNICA ACTIVA'. The bottom right of the page shows a pagination control with '5' items per page and navigation arrows.



**¡YA ESTÁS MATRICULADO!**

**GRACIAS POR FORMAR PARTE DE NUESTRA  
FAMILIA RENDICINA ESTE 2026**



## CONTACTO

Para consultas o inquietudes de:

➤ FINANZAS: TESORERIA@ARENDIC.CL

➤ PLATAFORMA: ADMINISTADORTI@ARENDIC.CL

